



The Styrian
FLOW

WE ARE HIRING

OFFICE & SERVICEFLOW MANAGER (w/m/d)

38,5 H/WOCHE | AB SEPTEMBER | STANDORT: MATTIGHOFEN

Du teilst unsere Begeisterung für den Mountainbikesport?

Dann passt du perfekt zu uns! Wir suchen eine Persönlichkeit, die nicht nur organisatorisches Talent im Büro zeigt, sondern auch auf dem Bike zuhause ist – mit echter Leidenschaft für Technik, Trails und den Styrian Flow.

DEINE AUFGABEN:

- Persönliche, telefonische und schriftliche Kundenbetreuung rund um Fahrwerkstuning & technische Fragen
- Annahme, Organisation und Vorbereitung von Federelementen für Service und Tuning
- Nachbereitung, Verpackung und Versand der fertigen Komponenten
- Verkauf von Styrian Flow Produkten im Shop, telefonisch und über unseren Webshop
- Abwicklung von Garantie- und Reklamationsfällen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Office-Bereich

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Leidenschaft für Mountainbikes und technisches Know-How für Fahrwerke
- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Kundenkontakt und lösungsorientiertes Denken
- Hands-on-Mentalität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit EDV-Systemen (Office 365; Apple-Kenntnisse von Vorteil)

WAS DICH BEI UNS ERWARTET:

- Vielseitiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Kollegiales, motiviertes und offenes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (nach Absprache, Mo–Do oder Mo–Fr)
- Trails in unmittelbarer Nähe des Standortes
- Gratis Kaffee & Tee
- Bezahlung laut Kollektivvertrag Metallgewerbe mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Gehaltsvorstellung an:
info@styrianflow.at